

Guatemala, 30 de septiembre de 2015

Licenciada
Clariza Castellanos
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Respetable Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 461-2015** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 50-2015**, correspondiente al mes de **Septiembre** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura SERIE "A" No. 000126**

Actividades realizadas:

- Asesoría en elaboración de precedencias, revisión de programas, elaboración de vocativos en actividades del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
- Asesoría en elaboración de programa, vocativos precedencias, logísticas para inauguración de actividad en Galería Km. 0 del Palacio Nacional de la Cultura.
- Asesoría en elaboración de programa, asesoría en precedencias, logística de actividad del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, presentación de Guate Coral.
- Asistencia a reuniones, asesoría en protocolo, precedencias, logística y apoyo a la Comisión Ejecutiva del Comité Permanente Pro Festejos de la Independencia Nacional.
- Asistencia a reuniones de preparación de la 3ª. Gala de la Independencia de Guatemala del Ministerio de Cultura y Deportes
- Maestro de Ceremonias, asesoría en elaboración de programa, vocativos, asesoría en precedencias y logística 3ª. Gala de la Independencia de Guatemala, en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

- Asesoría y revisión de programas para actividades con motivo de la celebración de los 60 años de declaración de Tikal como Parque Nacional.
- Maestro de ceremonias, asesoría en revisión de programa, precedencias y logística de Cambio de la Rosa de Embajadores de países centroamericanos con motivo de las celebraciones de independencia.
- Asesoría en reuniones de preparación del cambio de la Rosa para el próximo mes de octubre del Movimiento Cuarto Mundo.
- Asesoría en logística y protocolo para reuniones de autoridades del Ministerio.

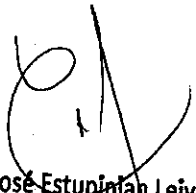
Resultados obtenidos:

- La asesoría para las actividades que se llevaron se a cabo se realizó sin contratiempos y cumplieron con la logística y el protocolo ceremonial requerido.
- El acompañamiento protocolario se realizó sin contratiempos.



Carlos Estuardo José Arceyuz Madriz

Vo.Bo.



Estuardo José Estupíñan Leiva
Director de Comunicación Social y Difusión Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes